

**Zmluva č. 1/2018/DV  
o duálnom vzdelávaní  
(ďalej ako „Zmluva“)**

uzatvorená podľa ustanovení § 16 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“) a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Školský Zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

**Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb**

so sídlom: Ul. 1. mája 1264, 020 01 Púchov  
zastúpená: Mgr. Ivan Kasár – riaditeľ školy  
IČO: 00158569  
DIČ/IČ DPH: 2020615234/nie sme platcami DPH  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK84 8180 0000 0070 0050 9036  
Zriaďovacia listina: TSK/2010/04591-25  
(ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ: Pod hradom, s.r.o**

so sídlom: Považské Podhradie 250, 017 24 Považská Bystrica  
v zastúpení: Ing. Pavol Baranec - konateľ spoločnosti  
IČO: 36 325 341  
IČ DPH: SK 2021711802  
Registrácia: Okresný súd Trenčín, oddiel Sro, vložka 13420/R  
Bankové spojenie: ČSOB  
IBAN: SK46750000000407956089

registračné číslo osvedčenia v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“):

470/SDV/RUZ/2017	470PSDV/RUZ/2017

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v SDV.

**Článok II.  
Študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v odbore štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6445 H	kuchár	denná	3 roky	ISCED 3C Stredné odborné	Výučný list
64444 H	Čašník, servírka	denná	3 roky	ISCED 3C Stredné odborné	Výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii.

### Článok III.

#### Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

### Článok IV.

#### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v odbore štúdia formou:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6445 H	Kuchár	Odborný výcvik
6444 H	Čašník, servírka	Odborný výcvik

### Článok V.

#### Počet majstrov odbornej výchovy, počet inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, podľa § 16 ods. 3 písm. b) Zákona, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, ako aj počet a zoznam inštruktorov podľa §16 ods. 3 písm. c) Zákona pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

### Článok VI.

#### Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

### Článok VII.

#### Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto Zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikácii prospechu, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe a učiteľ umeleckej praxe, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo

pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.

4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

#### **Článok VIII.**

##### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Škole vznikne nárok na financovanie praktického vyučovania a pedagogického zamestnanca v prípade, že Zamestnávateľ nebude schopný zabezpečiť výučbu určitého tematického celku vlastnými inštruktormi alebo v prípade zabezpečovania činností majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinátorom podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy. Výšku príspevku určia zmluvné strany v súlade so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom budú vychádzať z normatívneho financovania stredných škôl stanoveného MŠVVaŠ SR na príslušný kalendárny rok. Finančné zabezpečenie pedagogického zamestnanca Školy bude v súlade s ustanovením §10 ods. 5 Zákona.
2. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy bude v prípade potreby upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, bude upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
4. Spôsob finančného zabezpečenia pedagogického zamestnanca Školy určeného podľa čl. XI. ods. 4 Zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie bude upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

#### **Článok IX.**

##### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

#### **Článok X.**

##### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške**

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou podľa § 72 - § 93 Školského zákona v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončení štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť záverečnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti záverečnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 Školského zákona.

#### **Článok XI.**

##### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

3. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom učebnom odbore v SDV podľa § 17 ods. 1 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre SDV.
5. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 Školského zákona.
6. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
7. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

#### **Článok XII.**

##### **Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára**

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2021.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou najmenej tri mesiace.

#### **Článok XIII.**

##### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 Zákona len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona.,
  - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
  - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.

2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
  - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona alebo
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
  - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
  - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 Zákona., praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Púchove, dňa: 05. 10. 2018

V Pov. Bystrici., dňa: 10. 11. 2018

Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy

BORNÁ ŠKOLA  
A SLUŽIEB  
264, PÚCHOV  
264, 020 01 Púchov

ADOM, s.r.o.  
Považské Podhradie 250  
017 04 Považská Bystrica  
IČO: 36 325 341  
IČ DPH: SK2021711809

**Prílohy:**

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a ktorí sú zamestnancami Školy a počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť určeného zamestnanca zamestnávateľa na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy; Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie; Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

**1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie – bude aktualizované k 31.8.2018**

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárny)

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni a ktorí vykonávajú hodnotenie a klasifikáciu žiaka v prvom ročníku štúdia: – bude aktualizované k 31.8.2018

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Tel. číslo na majstra
Bc. Filová Viera	042 4631 330

Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa v druhom a treťom ročníku štúdia:

Inštruktor (priezvisko a meno)	Tel. číslo na inštruktora
Radovan Masár Ľudmila Martinková	0911565766



**3. Časový harmonogram praktického vyučovania – bude aktualizované k 31.8.2018**

Žiaci 1. ročníka – 6 hodín denne

Žiaci 2. a 3. ročníka – 7 hodín denne

**Časový harmonogram praktického a teoretického vyučovania:****1.ročník – 2. Ročník – 3. ročník****Nepárny týždeň**

PONDELOK	UTOROK	STREDA	ŠTVRTOK	PIATOK
PV - zamestnávateľ	PV - zamestnávateľ	PV- zamestnávateľ	PV- zamestnávateľ	PV- zamestnávateľ

**Párny týždeň**

PONDELOK	UTOROK	STREDA	ŠTVRTOK	PIATOK
PV - škola				

**4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka****Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní – bude aktualizované k 31.8.2018****Zamestnávateľ :**

Stredná odborná škola: <b>Stredná odborná škola obchodu a služieb</b>	Mesiac:
Inštruktor/MOV: <b>aktualizované 31.8.2018</b>	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

.....  
dátum

.....  
podpis inštruktora/MOV

.....  
zástupca zamestnávateľa

.....  
podpis majstra odbornej výchovy školy

**Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní**

<b>Zamestnávateľ:</b> EUREST, spol. s.r.o.  <b>Inštruktore/MOV:</b>	<b>Mesiac:</b>
--	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Dátum:**

**Podpis inštruktora/MOV:** .....

**Podpis majstra OV školy:** .....

<b>Stredná odborná škola obchodu a služieb</b>		Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:	
Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

**Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie**

## Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx

pre žiakov SOŠ ..., adresa školy

<i>Priezvisko žiaka:</i>	<i>Meno žiaka:</i>	<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																														
<i>Trieda:</i>	<i>Bydlisko žiaka:</i>	<i>Odbor štúdia:</i>																														
<i>Organizácia:</i>		<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																														
<b>Mesiac:</b>	<b>Dni:</b>																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<i>September</i>																																
<i>Október</i>																																
<i>November</i>																																
<i>December</i>																																
<i>Január</i>																																
<i>Február</i>																																
<i>Marec</i>																																
<i>Apríl</i>																																
<i>Máj</i>																																
<i>Jún</i>																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy. – bude aktualizované k 31.8.2018

Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie.

**6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka – bude aktualizované k 31.8.2018**

**Finančné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- podnikové štipendium
- odmena za produktívnu prácu

Podnikové štipendium

Študent 1. ročníka	40€ mesačne
Študent 2. ročníka	60€ mesačne
Študent 3. ročníka	80€ mesačne

100% výška štipendia je naviazaná no dochádzku študenta a prospech študenta.

Odmena za produktívnu prácu

1. ročník 2,00 EUR
2. ročník 2,00 EUR
3. ročník 2,00 EUR

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- vstupná lekárska prehliadka
- zdravotný preukaz
- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancom, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so Zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so Zákonníkom práce.